

## TRABAJO PRÁCTICO

### Formación para la Vida del Trabajo – 2018 -

#### ENTREVISTAS LABORALES

Elaborará un listado de preguntas para realizarle a un profesional, a fin de conocer mejor esa profesión de tu interés e identificar las relaciones con todo el camino realizado.

El listado deberá contener preguntas:

- **GENERALES (a cualquier profesión y oficio) ejemplos:** como es su trabajo – donde lo realiza (lugar, espacios) – con quienes – horarios – ingresos aproximados- posibilidades de trabajar en relación de dependencia o autonoma. – Tiempos libres – posibilidades de crecimiento laboral – como es la oferta de trabajo actual- cuales capacidades considera que debe tener alguien que busque seguir esa profesión – donde recomienda estudiarlo – que es lo que mas le agrada de su profesión u oficio
- **ESPECIFICAS** (profundizar sobre aspectos específicos de esa profesión): la rehabilitación que realizan los kinesiólogos es posible efectuarla en el domicilio del paciente? ... ¿de qué se trata el campo de la psicología social?...¿un diseñador industrial puede diseñar automóviles?
- **DETERMINADAS** (construidas a partir de tu árbol...tu estilo de vida, tu escala de preferencias, valores, tu personalidad, tus fortalezas y debilidades, inteligencias, capacidades y destrezas, actividades profesionales de interés). Tengo la debilidad de la postergación...¿me podría afectar en el ejercicio de esta profesión?... soy muy familiar, ¿te deja tiempo libres la profesion para dedicarle a tu familia?...

**Se deben hacer 3 entrevistas que pueden ser a diversos profesionales de una misma profesión, o a distintas profesiones** (de acuerdo a la selección que hiciste previamente).

Los profesionales tienen que tener experiencia en el campo laboral.

#### MODALIDAD DE PRESENTACION:

**Hoja A4, tipeado, tamaño de letra 12**

**CARATULA** con: nombre del colegio, título del trabajo, materia, alumno y división, profesor, año.

**Desarrollo:** cada entrevista deberá ser encabezada por, nombre y apellido del profesional, edad, contacto (mail o teléfono), años en el ejercicio de la profesión.

Grilla de preguntas y respuestas.

Al final de cada entrevista colocar **observaciones**: clima de la entrevista, sentimientos que fueron generando en el entrevistador, espacio físico-elementos de trabajo (si es que fui al lugar de trabajo), impresiones, etc.

**Conclusión**: al final de todo el trabajo aproximar algunas interpretaciones, ideas, comparaciones con expectativas previas, etc.

---

**A considerar:**

Preguntas cerradas: ¿es tal cosa....? Si o no

Por que...(causas, fundamentos)

Par que...(fines)

Consideras que...(opinión)

Cuales...(variables, opciones, descripciones)